

# **STYRELSESVEDTÆGT–KOMMUNALE DAGINSTITUTIONER**

I henhold til Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven).

## **Formål**

### **§1**

1. Ved hver daginstitution oprettes en forældrebestyrelse.
2. Forældrebestyrelsen skal i samarbejde med daginstitutionen arbejde for:
  - at institutionen er et sted, hvor børnene får en tryk og udfordrende hverdag med vægten lagt på den tætte kontakt mellem det enkelte barn/børnene og de voksne.
  - at det enkelte barn støttes i tilegnelse og udvikling af sociale og almene færdigheder med henblik på at styrke det enkelte barns alsidige udvikling og selvværd, og at bidrage til at børn får en god og tryk opvækst.
  - oplevelser og aktiviteter, der bidrager til at stimulere barnets fantasi, kreativitet og sproglige udvikling, samt give barnet rum til at lege og lære.
  - at give børnene mulighed for medbestemmelse og medansvar og som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed og evner til at indgå i forpligtende fællesskaber.
  - at være bekendt med og efterleve de af Byrådet vedtagne politikker og hensigtserklæringer.

## **Forældrebestyrelsens sammensætning**

### **§2**

1. Afhængig af institutionens størrelse, består forældrebestyrelsen af 3-7 forældrerepræsentanter, og 1-3 medarbejderrepræsentanter, alle med stemmeret. Forældre og medarbejdere fastsætter hver især antallet af repræsentanter i bestyrelsen. I institutioner med handicap/specialgrupper skal der sikres en forældre fra gruppen en plads i bestyrelsen.
2. Der skal være et flertal af forældre i bestyrelsen, og det samlede antal af forældrebestyrelsesmedlemmer skal altid være ulige.
3. Institutionslederen deltager i forældrebestyrelsens møder uden stemmeret, og foranlediger udfærdigelse af referat.
4. Ved lederens fravær indtræder souschef, ligeledes uden stemmeret.
5. Medlemmer af bestyrelsen kan efter bestyrelsens godkendelse få orlov i en tidsbegrænset periode.  
I orlovsperioden indtræder suppleanten.

## **Valg til forældrebestyrelse**

### **§ 3**

1. Den siddende forældrebestyrelse indkalder til valg med en måneds varsel, og valg finder sted på forældremøde én gang om året.  
Ved nyoprettede institutioner indkalder lederen til valg senest 2 måneder efter åbning.
2. Forældrerepræsentanter til bestyrelsen og 3 suppleanter for disse vælges af og blandt forældre til børn indskrevet i institutionen.  
Stemmeafgivelse forudsætter deltagelse i mødet og der kan derfor ikke stemmes ved fuldmagt.
3. Valg til forældrebestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal.

## **STYRELSESVEDTÆGT–KOMMUNALE DAGINSTITUTIONER**

4. Formanden for den siddende forældrebestyrelse leder valghandlingen og lederen påser, at bestemmelserne omkring valgret og valgbarhed jvf. § 4 efterleves.
5. Valg af forældrerepræsentanter sker ved, at kandidaterne sættes til afstemning under ét. Der kan højst vælges 7 personer til forældrebestyrelsen. Såfremt der er flere kandidater end ledige pladser, skal valget foregå ved skriftlig afstemning blandt de fremmødte forældre. I tilfælde af stemmelighed foretages omvalg mellem de berørte kandidater.
6. Samme fremgangsmåde benyttes ved valg af suppleanter.
7. Medarbejdere i institutionen kan ikke vælges til forældrerepræsentanter.
8. Valgperioden er for bestyrelsesmedlemmer 2 år og for suppleanter 1 år, gældende fra 1.august. Ved nye institutioner vælges det første år halvdelen af medlemmerne for 2 år og halvdelen for 1 år.
9. 1-3 medarbejderrepræsentanter og tilsvarende antal suppleanter vælges blandt fastansat personale på personalemøde i maj måned. Leder og souschef deltager ikke i valg af medarbejderrepræsentanter. Valg sker ved simpelt stemmeflertal. Valgperioden er 1 år gældende fra 1.august.
10. Forældre og medarbejder suppleanter indtræder i forældrebestyrelsen i prioriteret rækkefølge, efter antal stemmer ved valget.
11. Forældre-/medarbejderrepræsentanter udtræder af forældrebestyrelsen såfremt tilknytning til institutionen ophører, og suppleanter indtræder i stedet i prioriteret rækkefølge.

### **Valgret og valgbarhed**

#### **§ 4**

1. Valgret og valgbarhed har de personer der ved fremmødet, har del i forældremyndigheden over børn indskrevet i institutionen.
2. Herudover har personer der, i stedet for forældremyndighedsindehaveren, har den faktiske omsorg for barnet, valgret og valgbarhed som forældre, herved forstås f.eks :
  - personer der har et barn i døgnpleje efter lov om social service.
  - personer der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn og som tilhører samme husstand som forældremyndighedsindehaveren og barnet. (det er herved en forudsætning, at forældremyndigheden over barnet ikke ved aftale er delt mellem forældrene)
  - ugifte fædre / mødre, der tilhører samme husstand som forældremyndighedens indehaver og barnet.

Der kan ikke tildeles valgret til 3 eller 4 personer på grundlag af samme barn.

3. Hver husstand har 2 stemmer uanset antallet af børn indskrevet i institutionen.

# **STYRELSESVEDTÆGT–KOMMUNALE DAGINSTITUTIONER**

## **Forældrebestyrelsens møder**

### **§ 5**

1. Institutionslederen indkalder snarest efter valget til første møde, hvor forældrebestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand.
2. Der afholdes mindst 4 forældrebestyrelsesmøder om året.
3. Formanden indkalder til forældrebestyrelsesmøde med mindst 3 ugers varsel med angivelse af tid og sted.
4. Punkter der ønskes optaget på dagsordenen, fremsendes til formanden senest 2 uger før mødets afholdelse.
5. Endelig dagsorden med bilag udarbejdes af formanden og institutionslederen og udsendes senest 5 arbejdsdage før mødets afholdelse.  
Omfattende bilagsmateriale kan dog fremlægges til gennemsyn på kontoret hos institutionslederen.
6. Formanden eller mindst 2 forældrebestyrelsesmedlemmer kan indkalde til ekstraordinært møde med 3 dages varsel, med angivelse af motiveret dagsorden.
7. Forældrebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, dog kan § 5 i styrelsesvedtægten ikke fraviges.
8. Forældrebestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er tilstede.  
Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
9. Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed bortfalder et forslag.
10. Forældrebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i punkter på dagsordenen, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for den, men kredsen af mødedeltagere kan i øvrigt ikke udvides.
11. Forældrebestyrelsens møder holdes for lukkede døre, og medlemmerne er underlagt forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt.
12. Institutionslederen har ansvaret for, at der på forældrebestyrelsesmøder ikke diskuteres enkelt familiers/personers private forhold.

## **Forældrebestyrelsens opgaver**

### **§ 6**

1. Det påhviler forældrebestyrelsen at orientere forældre og personale om bestyrelsens arbejde og beslutninger.
2. Forældrebestyrelsen indkalder til forældremøde mindst 2 gange om året.  
Forældrebestyrelsen planlægger i samarbejde med institutionens øvrige personale dagsorden til forældremøderne.
3. Forældrebestyrelsen deltager i udarbejdelsen af, og godkender institutionens årlige virksomhedsplan.

# STYRELSESVEDTÆGT – KOMMUNALE DAGINSTITUTIONER

## Forældrebestyrelsens beføjelser

### § 7

1. Forældrebestyrelsen udøver sin virksomhed indenfor de mål og rammer, der er fastsat af Byrådet.

Bilag: Delegationsplan for de kommunale daginstitutioner

Bilag: Økonomiske rammer samt minimum serviceniveau for daginstitutioner i Helsingør kommune.

2. Forældrebestyrelsen fastsætter principper om alle forhold af betydning for institutionens drift, herunder:

- principper for institutionens virksomhed
- principper for anvendelse af den af Byrådet udstukne økonomiske ramme.
- indstillingsret ved ansættelser

3. Forældrebestyrelsen afgiver budgetønsker i forbindelse med Byrådets budgetplanlægning.

#### 4. Ansættelse af fast personale:

Forældrebestyrelsen afgør hvordan ansættelsesudvalget sammensættes.

Det er dog en forudsætning, at lederen og en personalerepræsentant som minimum indgår i ansættelsesudvalget. Den endelige afgørelse ligger hos lederen.

#### 5. Ved lederansættelse:

Forvaltningen sammensætter ansættelsesudvalget.

Forældrebestyrelsen udpeger bestyrelsesrepræsentanter til ansættelsesudvalget.

Fra forvaltningen deltager den pædagogiske chef i ansættelsesudvalget.

Ansættelsesudvalget indstiller til Børne- og Ungedirektøren.

6. Forældrebestyrelsen skal, såfremt den ønsker det, have alle nødvendige oplysninger vedr. institutionen af lederen, herunder også vedr. konkrete spørgsmål, der henhører under lederens beslutningskompetence.

Dette gælder dog ikke personspørgsmål.

7. Forældrebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til Byrådet om alle spørgsmål, der vedrører institutionen.

8. Forældrebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, der forelægges den af Byrådet.

9. Forældrebestyrelsen er forpligtet til at overholde gældende love, regulativer og vedtægter, Byrådets beslutninger, administrative bestemmelser og kollektive overenskomster.

## Institutionslederens opgaver

### § 8

1. Lederen varetager den daglige administrative og pædagogiske ledelse af institutionen.

Herunder ansættelse /afskedigelse af ikke- fastansat personale i henhold til gældende regler.

2. Lederen er ansvarlig overfor Byrådet og forældrebestyrelsen for, at de beslutninger der træffes på institutionen er i overensstemmelse med gældende bestemmelser og inden for de mål og rammer, der er fastlagt af Byrådet.

3. Lederen skal :

- arbejde ud fra de principper forældrebestyrelsen har lagt for institutionens virksomhed

## **STYRELSESVEDTÆGT–KOMMUNALE DAGINSTITUTIONER**

- redegøre for dispositioner truffet af lederen selv eller personale , hvis bestyrelsen forlanger det
- benytte arbejdsmetoder, der fremmer uddelegering af ansvar
- udøve sin virksomhed i samarbejde med de øvrige ansatte

### **Ændring af vedtægt og ikrafttræden**

#### **§ 9**

1. Ændringer af styrelsesvedtægten kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra forældrebestyrelserne.
2. Forældrebestyrelserne kan ansøge Byrådet om ændring af vedtægten.
3. Byrådet kan ophæve vedtægten uden varsel i tilfælde af væsentlig misligholdelse fra bestyrelsens side.

Styrelsesvedtægten træder i kraft den 01.11.2007

---

---

---

---

# STYRELSESVEDTÆGT–KOMMUNALE DAGINSTITUTIONER

## Vejledende forslag til forretningsorden for forældrebestyrelsen

Institutionslederen indkalder snarest efter valget til første møde, hvor bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og sekretær.

Valget afgøres ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed foretages lodtrækning.

Formanden indkalder til bestyrelsesmøde med mindst 3 ugers varsel med angivelse af tid og sted.

Punkter der ønskes optaget på dagsordenen, fremsendes til formanden senest 2 uger før mødets afholdelse.

Endelig dagsorden med bilag udsendes senest 5 arbejdsdage før mødets afholdelse. Omfattende bilagsmateriale kan dog fremlægges til gennemsyn på kontoret hos institutionslederen.

Bestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i punkter på dagsordenen, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for den, men kredsen af mødedeltagere kan iøvrigt ikke udvides.

Der afholdes mindst 4 bestyrelsesmøder om året.

Formanden eller mindst 2 bestyrelsesmedlemmer kan indkalde til ekstraordinært møde med 3 dages varsel, med angivelse af motiveret dagsorden.

Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er tilstede.  
Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.  
Ved stemmelighed er det lederen der træffer beslutning .

Ved bestyrelsens møder føres beslutningsprotokol, som ved mødets afslutning oplæses af sekretæren, inden den godkendes og underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

Ethvert bestyrelsesmedlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen, og sendt med bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Institutionslederen vil i forbindelse med spørgsmål om beslutningernes legalitet, kunne få tilføjet sin opfattelse til protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutning.

Beslutningsprotokollen udsendes til bestyrelsesmedlemmer og andre berørte instanser, mens referat udsendes til bestyrelsesmedlemmer, suppleanter og til opslag i institutionen.

Bestyrelsens møder holdes for lukkede døre, og medlemmerne er underlagt forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt.  
Ved indtræden i bestyrelsen underskrives erklæring om tavshedspligt.

## **STYRELSESVEDTÆGT–KOMMUNALE DAGINSTITUTIONER**

Institutionslederen har ansvaret for, at der på bestyrelsesmøder ikke diskuteres enkeltfamiliers/personers private forhold.

Forældremødet med valg af forældrerepræsentanter varsles med opslag i institutionen mindst en måned før mødets afholdelse.

Endelig skriftlig indkaldelse med dagsorden udleveres til forældrene senest 14 dage før mødet.

N:\B&U-FORV\plan-driftfunktionen\styrelsesvedtægt\styrelsesvedtægt dagtilbud2007.doc